

Stellenausschreibung



Bei der **Gemeinde Faßberg** ist ab 01.08.2018 befristet bis 31.07.2019 eine Stelle als **Sachbearbeiter/in im Fachdienst Ordnungs- und Standesamt** mit durchschnittlich 39 Stunden/Woche zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt, in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen, tarifgerecht bis zu Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA).

Das Tätigkeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

Meldeangelegenheiten bearbeiten

- An-, Ab-, Ummeldungen
- Aufforderung Klärung Meldeverhältnisse
- Aufforderung Vorlage Wohnungsgeberbescheinigung
- Mitwirkung Wohnungsgeber Auskunft Mieter
- Pflege des Melde- und Passregisters
- Ausführung des Personalausweisgesetzes (PAuswG) und des Passgesetzes (PaßG) /Ausweispflicht
- Abrechnung Anträge GZR/BZR mit Bundeskasse
- Lebens-/Meldebescheinigungen
- Erstellen von Statistiken
- Eintragung div. Vermerke von Amts wegen oder auf Antrag

Bürgerservice aus verschiedenen Verwaltungsbereichen leisten, z.B.

- Änderung Kfz-Zulassungen
- Beglaubigungen/Bescheinigungen/Kopien

Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten bearbeiten, z.B.

- Gewerbean-, Ab-, Ummeldungen
- Aufforderung Klärung Gewerberecht
- Anzeige Gaststättengewerbe
- Gewerbestatistik
- Eingabe von Änderungen im Gewerberegister
- Auskünfte aus Gewerberegister

Gesucht wird ein/e engagierte/r, gewissenhafte/r Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Qualifikation, die/der sich durch Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen auszeichnet. Gute Kenntnisse in der Anwendung von Standard-Software werden vorausgesetzt.

Die Gemeinde Faßberg bietet Ihnen:

- Ein sehr kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine im hohen Maße eigenverantwortliche Tätigkeit
- Arbeit in Gleitzeit und 30 Tage jährlichen Urlaubsanspruch
- Vergütung entsprechend des TVöD mit Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Ein hervorragendes Kinderbetreuungs- und Grundschulangebot mit Oberschule und Gymnasium in der wenige Fahrminuten entfernten Gemeinde Südheide
- Lebendiges Vereinsleben sowie reichhaltige Möglichkeiten für Sport, Hobby und Freizeit, wie zum Beispiel das beheizte Freibad
- Günstiges Bauland und moderate Mietpreise

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 21.06.2018 an:

Gemeinde Faßberg

Fachdienst I.1 – Zentrale Dienste

Herrn Richard Lindhorst

Große Horststraße 40-44

29328 Faßberg

Telefon: 05055/597-11

oder per E-Mail an: richard.lindhorst@fassberg.de

Bei fachlichen Fragen können Sie sich auch gern an Herrn Schulze, Fachbereichsleiter III, Tel. 05055/597-31 wenden. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.