

Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Faßberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachdienst I.2 – Bauen** in Vollzeit. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2025.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.



Das Tätigkeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Teamleitung und Hauptsachbearbeitung Bauverwaltung
- Mitarbeit bei der städtebaulichen Planung und der Durchführung der Verfahren
- Mitwirkung an und teilweise eigenverantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren
- Beitragssachbearbeitung
- Bearbeitung von Rechtsfragen und Klageverfahren
- Organisation und Überwachung des Vertragswesens
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und –bewirtschaftung
- Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien sowie deren Vor- und Nachbereitung einschließlich des Fertigen erforderlicher Beschlussvorlagen
- sonstige allgemeine Bauverwaltungstätigkeiten

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) sowie erfolgreich absolviertem Angestelltenlehrgang II oder mit einem Hochschulabschluss, der für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt befähigt (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst).

Sie haben umfangreiche Erfahrungen in verschiedenen Bereichen öffentlicher Verwaltungen und insbesondere im Bereich des kommunalen Bauwesens, der Stadtentwicklung und dem Vergaberecht. Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit und selbstständiges Arbeiten zeichnen Sie aus. Ihr schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen ist sehr gut und Sie haben gutes Verhandlungsgeschick. Und natürlich ist Ihnen der Umgang und die Anwendung von Standard-Software bestens vertraut.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisabschriften und lückenloser Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeit) bis spätestens zum **29.03.2020** an:

bewerbung@fassberg.de

oder:

Gemeinde Faßberg
Fachdienst I.1 - Zentrale Dienste -
Herrn Lindhorst
Große Horststraße 40-44
29328 Faßberg
Tel.: 05055/597-11

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen bitten wir zu verzichten.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Fachbereichsleiter:

Herrn Fährndrich, Tel.: 05055 / 597-40, E-Mail: stephan.faehndrich@fassberg.de