



**Gemeinde Faßberg**

mit den Ortschaften Faßberg,  
Müden (Örtze), Poitzen und  
Scharbeck



## KAUM ZU FASSEN, WAS FASSBERG ALLES BIETET!

Herzlich willkommen in Faßberg in der schönen Lüneburger Heide, der nördlichsten Gemeinde im Landkreis Celle! Unsere Gemeinde und ihre Umgebung begeistern – nicht nur Touristen aus Nah und Fern, die wegen der einzigartigen Natur und der Luft- und Raumfahrtgeschichte hierher kommen – sondern auch die Menschen, die für die über 6.700 Bewohner:innen unserer Gemeinde sowie die hier stationierten Soldat:innen der Bundeswehr arbeiten: Unser rund 30-köpfiges Rathaus-Team schätzt und fördert freundliches Miteinander, mag die offenen Türen unserer Vorgesetzten und nicht zuletzt die vielen Sicherheiten, die ein öffentlicher Arbeitgeber bietet. Wann kommen Sie zu uns? Engagierte, aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen wie Sie haben wir immer gern!

Verstärken Sie unser Team ab dem 01. November 2022 als

# Fachbereichsleiter Bürgerdienste (m/w/d)

## Das sind Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereichs III - Bürgerdienste mit den Fachdiensten III.1 - Soziales und Familienbüro sowie III.2 – Ordnung
- verantwortliche Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Fachbereiches wie Haushaltsangelegenheiten, Satzungsrecht, Gebührenkalkulation
- Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat und seinen Gremien in Angelegenheiten des Fachbereichs
- Durchführung von Wahlen und Gemeindewahlleitung
- Bearbeitung von Maßnahmen größerer finanzieller Bedeutung wie z.B. Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen
- Bearbeitung von grundlegenden Kindertagesstätten- und Kinderbetreuungsangelegenheiten
- Bearbeitung komplexer rechtlicher Sachverhalte für den Fachbereich

## Diese Eigenschaften zeichnen Sie aus:

- Sie haben erfolgreich die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder ein vergleichbares Studium abgeschlossen.
- Sie haben einschlägige Kenntnisse in den Bereichen Kommunal-, Ordnungs- und Sozialrecht sowie Arbeitsorganisation und Beschaffungswesen.
- In öffentlichen Verwaltungen, vorrangig im kommunalen Bereich, konnten Sie bereits einschlägige Berufserfahrungen sammeln.
- Sie sind eine ebenso freundliche wie engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und Verhandlungsgeschick, die gerne und gut führen kann.

- Selbständiges Arbeiten und ein kooperativer, kommunikativer sowie kunden- und mitarbeiterorientierter Arbeitsstil zeichnen Sie aus.
- Ihr Ausdrucksvermögen, sowohl mündlich als auch schriftlich, ist sehr gut.
- Sie haben Routine in der Anwendung von MS Office.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnisklasse B.
- Die Bereitschaft zum Arbeiten auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und bei Bedarf auch am Wochenende ist für Sie selbstverständlich.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden wöchentlich,
- eine attraktive Besoldung nach dem Niedersächsischen Besoldungsgesetz (die Stelle ist der Besoldungsgruppe A 11 zugeordnet),
- ein sehr kollegiales Arbeitsumfeld,
- viel Raum und offene Ohren für Ihre Ideen,
- die Möglichkeit, aktiv an der Entwicklung der Gemeinde Faßberg mit ihren Ortschaften sowie an der zukunftsfähigen Aufstellung der Gemeindeverwaltung an maßgeblicher Stelle mitzuwirken,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum teilweisen Arbeiten im Homeoffice,
- ein hervorragendes Kinderbetreuungs- und Grundschulangebot vor Ort sowie Oberschule und Gymnasium in unmittelbarer Nähe sowie
- eine überaus lebenswerte Region mit zahlreichen Möglichkeiten für Sport, Hobby und Freizeit.

#### **Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann ...**

... schicken Sie uns einfach Ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, Zeugniskopien und frühestmöglichem Einstiegstermin) bis spätestens zum 14.10.2022 an [bewerbung@fassberg.de](mailto:bewerbung@fassberg.de) oder per Post an

Gemeinde Faßberg  
Frau Bürgermeisterin Kerstin Speder  
Große Horststraße 40-44  
29328 Faßberg

Haben Sie Fragen zu dieser Stelle?

Unser Fachbereichsleiter Zentrale Dienste und Bauen, Herr Stephan Fähndrich, beantwortet sie Ihnen gern am Telefon (05055 597-40) oder per E-Mail ([rathaus@fassberg.de](mailto:rathaus@fassberg.de)).

Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen bitten wir ausdrücklich zu verzichten.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!**